

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 403-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 30-2013, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 000012.

Actividades realizadas:

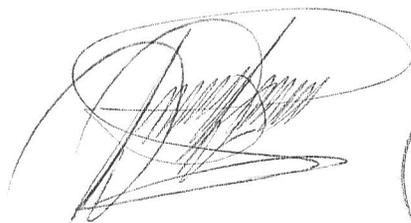
- ❖ Asesorar a las Direcciones y Departamentos que requieran información sobre ajustes y modificaciones al Manual de Organización y Funciones.
- ❖ Asesorar a las Direcciones y Departamentos que requieran información sobre ajustes y modificaciones al Manual de Normas y Procedimientos.
- ❖ Asistir a las Direcciones o Departamentos que requieran asesoría relacionada con Manuales Administrativos.
- ❖ Revisar periódicamente la información de oficio que se publica en el portal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ❖ Asesorar eventualmente a la Unidad de Información Pública en aspectos relacionados con las solicitudes de información especial que requieran análisis.
- ❖ Asistir a eventos y talleres relacionados con estructura y organización de las Dependencias del Ministerio de Cultura.
- ❖ Asistir a reuniones semanales conjuntamente con funcionarios de la Dirección General de Desarrollo y asesor de Recursos Humanos para elaborar, analizar, y proponer mejoras al proyecto de creación de la Dirección de fortalecimiento de la Identidad Cultural (DFIC).
- ❖ Asistir a reuniones conjuntamente con el Viceministro de Cultura para tratar temas relacionados con la Cultura.
- ❖ Fungir como enlace en aspectos administrativos y de investigación organizacional ordenados por el Vice Despacho de Cultura.
- ❖ Asistir a reuniones de preparación de la presentación sobre la socialización de los Manuales de Organización y Funciones y de Normas y Procedimientos.
- ❖ Realizar otras tareas ordenadas por el Vice Despacho de Cultura.

Resultados obtenidos:

- ❖ Ajustes y modificaciones de documentos relacionados con los Manuales Administrativos
- ❖ Resolución de consultas
- ❖ Revisiones realizadas
- ❖ Asistencia a eventos
- ❖ Asesorías realizadas
- ❖ Reuniones realizadas.
- ❖ Coordinaciones de enlace realizadas
- ❖ Representaciones cumplidas.


ANGEL JACOBO MELENDEZ MAYORGA

Vo. Bo.



Lic. Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

